

Konvertér fra RefMan til Endnote

Du kan konvertere din Refman database til en EndNote database. Det kan enten gøres, så du beholder dine "record numbers" fra Refman eller ved at du får nye "Record numbers" i EndNote.

Hvis du vil beholde dine "record numbers" fra Refman, fordi du stadig anvender dem i dine Word-dokumenter, skal du følge pkt. 1, samt alle punkter i pkt. 2.

Hvis du ikke skal beholde "record numbers", så gå direkte til pkt. 2 (og spring 2a-2b over).

1. Konvertering af et Word-dokument (fra Refman til EndNote)

1. Hvis du forsat vil anvende Word-dokumenter, som indeholder Refman referencer, skal du beholde Refman og vente med at installere EndNote til du har været igennem pkt. 1.1.-1.5.
2. **Word 2003:** Vælg Generate Bibliography for at være sikker på at få alle ændringer med.
Word 2007 og 2010: Vælg "Update Citations and Bibliography" for at være sikker på at få alle ændringer med.
3. Vælg en "Output Style", der hedder "RefMan to Endnote" og klik på OK. Denne style ligger i ZIP-filen sammen med "RIS_Sort"-programmet¹. Læg stilen i den mappe på din computer, hvor de andre styles ligger.
4. Word 2003: "Tools" -> "Reference Manager" -> "Remove Field Codes"
Word 2007 og 2010: "Convert Citations and Bibliography" -> "Convert to Plain Text".
5. "Gem som" og giv den et nyt navn, så du har en backup.
6. **Fortsæt til pkt. 2 "Konvertering af Refman-database til EndNote-database"**
7. Åbn derefter EndNote og den rigtige, konverterede database.
8. Åbn den nye version af dit Word-dokument.

Vælg den ønskede style "Update Citations and Bibliography".

2. Konvertering af RefMan-database til EndNote-database.

1. I Reference Manager: vælg "Export" og eksporter dine data i RIS-format, som giver dig en tekstfil.
 - a. Hvis du ønsker at beholde "record numbers", sørg da for at posterne vises sorteret efter "Ref ID" i RefMan inden de eksporteres:

	Ref ID	Authors	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Forfatter A	En bog om et eller andet
<input type="checkbox"/>	2	Forfatter D	En anden bog
<input type="checkbox"/>	3	Forfatter A	Et kapitel
<input type="checkbox"/>	4	Forskellige forfattere	En fjerde generic post

¹ <http://endnote.com/kb/82743> (se den vedhæftede fil)

- b. Hvis du kun har den eksporterede tekstfil og denne ikke er sorteret, hent da programmet RIS_SORT². Programmet er i en zip-fil. Vælg først "udpak alle" og start dernæst programmet "RIS_Sort.exe". Tryk "Browse", vælg din eksporterede RefMan-fil og tryk "Run" – dette giver en ny fil sorteret efter Ref ID.

2. **Installer den nyeste version af EndNote programmet.**
3. Åbn eller opret et bibliotek for at importere referencerne. Bemærk, at hvis du har mere end én database åben, vil referencerne blive importeret ind i den aktive database.
4. Derefter overfører du filen til EndNote.
5. Vælg "import", marker den tekst fil du vil importere fra Reference Manager, vælg "RIS (Reference Manager)" som import option.

3. Hvis man har to eller flere Reference Manager-baser.

1. Find den mest brugte database (i forhold til Word-dokumenter) og konverter den som beskrevet i pkt.
 2. Konverter derefter de øvrige RefMan-databaser.
2. I base 2, 3 osv. kan du IKKE beholde RefID-ene. Dvs. du må lægge disse referencer ind i Word-dokumenterne på ny. Referencerne fra base 2, 3 osv. vil få nye numre, som følger efter de numre for base 1, der allerede ligger i EndNote.
3. Alternativt kan der oprettes flere EndNote-databaser.

Har du brug for hjælp, så kontakt os på Videncentret:

Tlf. +45 6541 3557

E-mail: videncentret@videncentret.sdu.dk

Åbningstider se <http://www.videncentret.dk/Om%20Videncentret/Kontakt>

² <http://endnote.com/kb/82743> (se den vedhæftede fil)