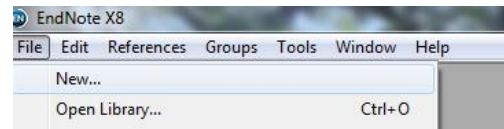
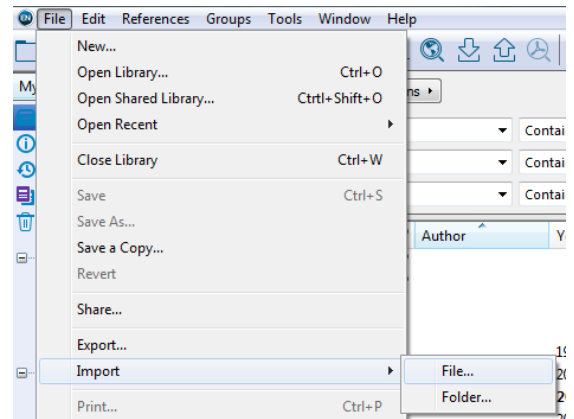


# Kom godt i gang med EndNote

1. **Opret bibliotek i EndNote**, hvor du gemmer dine referencer – Vælg "New..." og giv dit bibliotek et filnavn (NB det er en fordel ikke at lave for mange databaser, opret hellere grupper).



2. **Hent referencer ind i EndNote**. Referencer kan indføres manuelt (under "References"), men det er oftest hurtigere at hente dem ind fra databaserne. Du kan også søge via EndNote, men det betyder tab af søgemuligheder i de databaser, der søges i, endvidere virker det kun for Pubmed og Web of Science. Derfor er det som regel bedre at søge i de enkelte databaser og derefter eksportere referencerne.



Import af referencer: Her er opskrifter på eksport og import for udvalgte databaser:

**Pubmed:** Markerede referencer kan sendes via "Citation manager". Skal du overføre mere end 200 referencer skal du sende til "File" og vælge formatet Medline. Filen kan derefter hentes ind via "Import">"File" og "Import Option" skal være "PubMed (NLM)".

**Web of Science:** Referencerne kan eksporteres fra WoS direkte ind i EndNote.

**Bibliotek.dk:** Markerede referencer kan sendes til "Eksport i Ris-Format til EndNote" og gem filen. Når den skal importeres, så husk, at "Import option" skal være "Reference manager (RIS)".

**Google Scholar:** I scholarindstillinger kan man vælge EndNote som format for reference-eksport. "Import option" skal være "EndNote generated XML".

**Andre databaser:** spørg!

3. **EndNote online**. Som EndNote-bruger kan du kombinere med en EndNote-webkonto, der giver mulighed for at indsamle referencer, når du er væk fra den computer, hvor du har EndNote installeret. Du kan via EndNote Webudgaven let samarbejde med andre og dele referencer. De to konti kan synkroniseres. Web-kontoen aktiveres ved at gå ind under "Edit" og "Preferences" og "Sync". Opret en konto via "Enable Sync".
4. **Cite While You Write (CWYW)**. Når du har installeret EndNote, vil der i Word komme en menu-bjælke fra EndNote. Hvis denne menubjælke ikke fremkommer, kan du få den aktiveret i værktøjslinien ved at gå ind under "Filer" og derefter "Indstillinger".

Ønsker du at tilføje f.eks. sidetal til en reference, så kan du i Word vælge den EndNote-funktion, der hedder "Edit & Manage Citation(s)". Så får du mulighed for at tilføje sidetal i "Suffix".

**Find full text.** Under References finder du "Find Full Text" og EndNote søger efter dem og vedhæfter dem til dine referencer. Ønsker du at gøre dette hjemmefra, skal du i "Edit" og "Preferences" og derefter "Find full text" angive:

Open URL: <http://MV8RJ3PG6A.search.serialssolutions.com>

og URL: <http://proxy1-bib.sdu.dk:2048/login?url=>

- 5. EndNote app.** EndNotes nye app fungerer med alle iPad-modeller. Det er muligt at synkronisere med sit bibliotek på computeren Via EndNote Web samt hente alle PDF'er tilknyttet disse. Derudover er det muligt at koble sin dropbox-konto på, således at du nemt kan hente PDF'er fra dropbox. Dropbox er den eneste integrerede cloud-service. Du kan søge referencer fra EndNote og ud (via Safari). Når du overfører referencerne, så vil den spørge, om du vil "import til EndNote" eller "Download". Den første henter referencen og den anden tager filen med.
- 6. Manuscript matcher** er et nyt værktøj til at finde et tidsskrift du kan publicere i. Tast titel, abstract m.m. ind og få en liste af relevante tidsskrifter. EndNote Webudgaven indeholder denne nye brugergrænseflade hvor Manuscript Matcher er indbygget. Log in på <https://www.myendnoteweb.com/> hvis du vil se den nye version af EndNote web med denne funktion.

### Vil du vide mere om EndNote

- <http://www.videncentret.dk/Forskerservice/Referencehaandtering>
- Tutorials og webinars: <http://www.endnote.com/training/>
- Flere tutorials: <http://www.youtube.com/endnotetraining>
- Teknisk support: <http://www.endnote.com/support/ensupport.asp>

Har du brug for hjælp, så kontakt os på Videncentret:

Tlf. +45 6541 3557

E-mail: [videncentret@videncentret.sdu.dk](mailto:videncentret@videncentret.sdu.dk)

Åbningstider se <http://www.videncentret.dk/Om%20Videncentret/Kontakt>